

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ

### 1. Рекомендуемый объем материалов:

- научных статей – не более 1,0 а.л. (до 40 тыс. знаков с пробелами);
- научных докладов, обзоров конференций, рецензий – не более 0,5 а.л. (до 20 тыс. знаков с пробелами);

### 2. Материалы предоставляются в следующем виде:

- в редакторе Microsoft Office Word (\*.doc или \*.docx);
- шрифт «Times New Roman»;
- основной текст – кегль 16, печатается через 1 интервал;
- источники (сноски, литература и примечания) – 14 кегль;
- поля сверху и снизу – 2,5 см.;
- поля справа и слева 2,75 см.;
- отступ (абзац) – 1,25 см.
- номера страниц: положение (внизу страницы); выравнивание (от центра); номер на первой странице указывать, кегль 14;
- расстановка переносов: автоматическая;
- рекомендуемые символы: кавычки «...» (при выделениях внутри цитат следует использовать другой тип кавычек, например, – «...”...”...»); тире обычное (–).

### 3. Каждый материал должен быть снабжен:

- сведениями об авторе (заполняется личная карточка автора);
- аннотациями на русском и английском языках, раскрывающими основное содержание статьи (всего 2 абзаца, 8-10 строк);
- ключевыми словами на русском и английском языка (не более 10 слов на каждом языке);
- списком литературы (источники);

### 4. Порядок расположения текста статьи или иного материала:

- 1-й файл – статья или иной материал (тип файла – документ Word, прим. название Иванов И.И.статья.doc);
- фамилия и инициалы автора, место работы (правое выравнивание);
- наименование статьи (внизу под фамилией, по центру);
- основной текст статьи (иного материала);
- ссылки, список литературы (источники) – в конце текста;
- примечания (поясняющие ссылки) – постранично.

- 2-й файл – аннотации, ключевые слова, справка об авторе (тип файла – документ Word, прим. название Иванов И.И.прил.doc);
- аннотации (вначале приводится аннотация на русском языке, а в следующем абзаце – на английском; содержание аннотации статьи на русском языке может не совпадать с содержанием аннотации на английском языке);
  - ключевые слова на русском и английском языках (не более 10 слов на каждом языке);
  - справка об авторе (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность и место работы, e-mail).

#### 5. Требования к оформлению структуры текста:

- фамилия и инициалы автора набирается полужирным шрифтом, а название статьи – полужирным шрифтом и прописными буквами;
- названия параграфов печатаются полужирным шрифтом (без нумерации);
- название подпараграфов печатаются полужирным курсивом;
- выделения внутри текста набираются только обычным курсивом (подчеркивания слов, а также слова, набранные прописными буквами, полужирным кеглем и пр., не допускаются);
- нумерованный список пунктов дается в обычном порядке (1, 2, 3 и т.д.; а), б), в) и т.д.), причем каждый пункт начинается с нового абзаца;
- маркированный список пунктов допускается только в виде тире; сноски затекстовые (концевые) 14 кеглем в конце текста статьи;
- список литературы располагается в алфавитном порядке и приводится 14 кеглем в конце текста статьи (см. пример оформления списка литературы);
- литература на иностранных языках располагается в конце списка литературы и также располагается по алфавиту языка, к которому относятся данные источники;
- список других источников (например, веб-сайтов) набирается также 14 кеглем и дается в сплошной нумерации сразу же после списка литературы;
- справка об авторе набирается 14 кеглем.

#### 6. Оформление содержания ссылок и сносок:

Номера сносок и поясняющие ссылки (примечания) указываются после определенного абзаца (в конце предложения, перед точкой).

Ссылки и сноски оформляются согласно ГОСТ Р 7.0.5–2008